

UBND QUẬN BẮC TỪ LIÊM
TRƯỜNG THCS ĐỨC THẮNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do - Hạnh phúc

Số: *HK*/KH-THCSĐT

Đức Thắng, ngày *20* tháng *5* năm 2024

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019; Công văn số 670/UBND-KGVX ngày 13/3/2024 của UBND Thành phố Hà Nội về việc tăng cường chỉ đạo công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025; Công văn số 963/SGDDĐT-QLT ngày 03/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025; Công văn số 620/UBND-GD&ĐT ngày 07/3/2024 của UBND Quận Bắc Từ Liêm về việc rà soát chuẩn bị các điều kiện cho công tác tuyển sinh năm học 2024-2025; Công văn số 742/UBND-GD&ĐT ngày 19/3/2024 của UBND Quận Bắc Từ Liêm về việc phối hợp điều tra, rà soát thông tin cư trú của học sinh phục vụ công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 266/KH-UBND ngày 17/5/2024 của Ủy ban nhân dân quận Bắc Từ Liêm về việc tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025 trên địa bàn quận Bắc Từ Liêm;

Căn cứ kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi vào lớp 6 trên địa bàn phường Đức Thắng;

Trường THCS Đức Thắng xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở (THCS).

2. Điều tra chính xác số học sinh ở độ tuổi THCS trên địa bàn, đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh phù hợp, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: Tuyển tuyển sinh, chỉ

tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất; giảm số học sinh trái tuyển, giảm số học sinh/lớp. Đảm bảo số học sinh được học 2 buổi/ngày. Tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày.

4. Nhà trường tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

6. Thực hiện đúng các quy định, quy trình tuyển sinh trực tuyến.

B. CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH TUYỂN SINH

1. Văn bản hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, Ủy ban nhân dân Quận, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bắc Từ Liêm và văn bản quy định hiện hành.

2. Số học sinh trong độ tuổi THCS trên địa bàn.

3. Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia của Thành phố, của UBND Quận.

4. Điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên của trường, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh; chỉ tiêu (số lớp, số học sinh/lớp, số lớp được học 2 buổi/ngày) phù hợp với số phòng học của trường trong đó ưu tiên cho các phòng phục vụ học tập và phòng học 2 buổi/ngày.

5. Mức huy động trẻ trong độ tuổi đến lớp: Huy động 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học trên địa bàn phường Đức Thắng vào học lớp 6 (300 học sinh/8 lớp)

6. Thực hiện tuyển sinh theo đúng tuyển và đúng chỉ tiêu tuyển sinh được UBND Quận giao.

C. BIỆN PHÁP CHÍNH

1. Xây dựng phương án tuyển sinh

Trên cơ sở điều tra số trẻ sinh sống trên địa bàn trong độ tuổi tuyển sinh, nhà trường chủ động rà soát cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên để xây dựng phương án tuyển sinh phù hợp. Thời điểm kết thúc cập nhật dữ liệu bổ sung thông tin học sinh ngày 26/4/2024.

Về thứ tự ưu tiên tuyển sinh thực hiện theo nguyên tắc:

- Ưu tiên học sinh có hộ khẩu thường trú (DT1, DT2).
- Ưu tiên học sinh có hoàn cảnh khó khăn, gia đình chính sách, học sinh khuyết tật.

- Quan tâm con em các hộ dân thuộc diện tái định cư do giải phóng mặt bằng, con cán bộ chiến sĩ công an, bộ đội tham gia công tác tại các đơn vị trên địa bàn quận Bắc Từ Liêm.

- Sau khi sắp xếp xong phương án tuyển sinh theo nguyên tắc trên, nếu vẫn còn học sinh, nhà trường báo cáo UBND Quận để có phương án tuyển sinh.

2. Quy định về tuyển sinh

2.1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển theo tuyến do UBND Quận quy định; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến do thành phố quy định.

Nếu nhà trường có số lượng học sinh đăng kí vào học lớp 6 nhiều hơn so với chỉ tiêu tuyển sinh, nhà trường căn cứ vào các quy định hiện hành để xây dựng phương án tuyển sinh phù hợp, trình Phòng Giáo dục và Đào tạo, UBND quận.

2.2. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh

- Chỉ tiêu: Tuyển đúng chỉ tiêu theo quy định của UBND Quận (300 học sinh/8 lớp).

- Địa bàn tuyển sinh: Phường Đức Thắng

2.3. Đối tượng tuyển sinh

a. Là những học sinh trên địa bàn phường Đức Thắng tham gia tuyển sinh theo tuyến của nhà trường.

Ghi chú:

- DT1: Học sinh có hộ khẩu thường trú và nơi cư trú hiện tại đều thuộc địa bàn phường Đức Thắng (hoặc có giấy tờ chuyển nhượng nhà đất và xác nhận đã đến ở tại địa điểm mua nhà).

- DT2: Học sinh có hộ khẩu thường trú thuộc địa bàn phường Đức Thắng nhưng nơi cư trú hiện tại không thuộc địa bàn tuyển sinh của trường.

- DT3: Học sinh có nơi cư trú hiện tại thuộc địa bàn tuyển sinh của trường nhưng hộ khẩu thường trú không thuộc địa bàn tuyển sinh của nhà trường.

b. Những học sinh dự tuyển vào lớp 6 đã hoàn thành chương trình tiểu học: đã được cấp mã đăng kí tuyển sinh theo đúng tuyến tuyển sinh đã quy định. Các trường hợp học sinh không có mã đăng ký tuyển sinh, nhà trường có đủ hồ sơ của cha mẹ học sinh (nêu rõ lý do), đồng thời lập danh sách báo cáo cụ thể và chỉ tuyển sinh khi được sự đồng ý của các cơ quan quản lý có thẩm quyền.

Lưu ý: Những trường hợp cư trú (có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú) sau ngày 26/4/2024, nhà trường lập danh sách báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của UBND Quận (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo) để xem xét từng trường hợp cụ thể.

2.4. Độ tuổi tuyển sinh

- Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2013).

- Những trường hợp đặc biệt:

+ Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn

cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học.

+ Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 3 tuổi so với tuổi quy định.

2.5. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng ký xét tuyển (*theo mẫu do nhà trường phát hành*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- Bản chính học bạ tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.
- Quyết định cho phép học vượt lớp (nếu có).
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

3. Thời gian tuyển sinh

3.1. Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến

- Từ ngày 07/7/2024 đến hết ngày 09/7/2024.

Lưu ý: Từ ngày 11/7/2024, nhà trường tổng hợp số lượng học sinh đã đăng ký tuyển sinh trực tuyến gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3.2. Tuyển sinh trực tiếp: Từ ngày 13/7/2024 đến hết ngày 18/7/2024.

Chú ý: Đối với những học sinh đã đăng ký thành công tuyển sinh trực tuyến: Cha mẹ học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17h00 ngày 18/7/2024.

- 17 giờ 30 ngày 18/7/2024, nhà trường báo cáo nhanh kết quả tuyển sinh về UBND Quận (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo) kèm văn bản đề nghị tuyển bổ sung khi chưa đủ chỉ tiêu (*kèm danh sách, hồ sơ các trường hợp cụ thể*). Trong trường hợp nhà trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao phải báo cáo UBND Quận (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo). Nhà trường thực hiện tuyển bổ sung khi được UBND Quận cho phép.

- Ngày 20/7/2024: Nhà trường nhận quyết định của UBND Quận giao chỉ tiêu bổ sung (nếu có).

- Từ ngày 21/7/2024 đến hết ngày 22/7/2024: Tuyển bổ sung (nếu có).

Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của nhà trường tập hợp danh sách (*Theo mẫu M2 Công văn số 963/SGDDĐT-QLT ngày 03/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo*) các học sinh dự tuyển năm học 2024-2025 cần phải xác minh thông tin nơi cư trú, chủ động phối hợp với Công an phường để rà soát, xác thực (*tuyệt đối không yêu cầu cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh*); sau khi có kết quả xác minh của Công an phường, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh cần thông tin kịp thời cho cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ của học sinh để cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ của học

sinh liên hệ, đăng kí dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

3.3. Ngày 23/7/2024: Báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND Quận (qua phòng Giáo dục và Đào tạo), cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu nhà trường

- Chủ động phối hợp với UBND phường và Công an phường trong công tác rà soát danh sách các tổ dân phố, các khu dân cư, đô thị mới đề nghị bổ sung, sửa đổi phục vụ phân tuyến tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh; phối hợp trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào lớp 6 và xác minh làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh theo quy định (*Theo mẫu M2 Công văn số 909/SGDDT-QLT ngày 30/3/2023*).

- Phối hợp với UBND phường, thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh của trường, Kế hoạch tuyển sinh do UBND Quận quy định: tuyển, chỉ tiêu, hồ sơ, thời gian, đối tượng tuyển sinh trên các phương tiện thông tin: Đài phát thanh của phường, bảng tin, website của trường,... chậm nhất ngày 30/5/2024. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (công khai về cam kết chất lượng GD&ĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho cán bộ giáo viên nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về nơi cư trú cho học sinh (*sử dụng VNeID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có VNeID đăng kí tuyển sinh*).

- Bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ về các nội dung của công tác tuyển sinh theo quy định. Tuyên truyền, hướng dẫn CMHS hoặc người giám hộ các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

- Chỉ đạo chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

- Gửi Tờ trình đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường. Thành phần gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng, Phó chủ tịch là Phó hiệu trưởng, thư ký và một số uỷ viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai và công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.

- Chỉ đạo tổ chức tuyển sinh:

+ Tuyệt đối không thu tiền hồ sơ tuyển sinh, trái tuyển, không được thu hoặc

vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định trong thời gian tuyển sinh.

+ Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh, không tuyển sinh trái tuyển nếu đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao.

- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong suốt thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, hỗ trợ, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và CMHS.

- Bảo mật thông tin cá nhân của học sinh dự tuyển sinh năm học 2024-2025 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo quy định.

- Chủ động về đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường đảm bảo cho tổ chức các hoạt động giáo dục, trong đó phải dành ưu tiên cho các phòng phục vụ học tập và phòng học 2 buổi/ngày; mua sắm bổ sung trang thiết bị dạy học, cải tạo sửa chữa cơ sở vật chất hoàn thành trước năm học mới. Thực hiện hoàn thành kế hoạch công nhận lại trường chuẩn quốc gia năm 2024. Phân tích các điều kiện thuận lợi, khó khăn, chủ động xây dựng các phương án, đề xuất các giải pháp tuyển sinh phù hợp thực tế trên cơ sở đảm bảo đúng quy định.

- Tham gia tập huấn đầy đủ và tổ chức tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên nhân viên của nhà trường công tác tuyển sinh, tuyển sinh trực tuyến (nhập dữ liệu phần mềm, quy trình tuyển sinh trực tuyến, cấp mã đăng kí tuyển sinh, trích xuất dữ liệu, xét duyệt danh sách trúng tuyển, in báo cáo, thu nhận, kiểm tra hồ sơ, tiếp đón, hướng dẫn, giải thích đầy đủ, thấu đáo cho cha mẹ học sinh khi đăng kí tuyển sinh cho con em và có thắc mắc trong công tác tuyển sinh).

- Căn cứ các văn bản chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền, các trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh và tiếp nhận học sinh năm học 2024-2025 theo đúng quy định, báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt đúng thời gian quy định (dự kiến chậm nhất 25/5/2024).

- Quán triệt, tuyên truyền hướng dẫn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh tiện ích của việc đăng ký tuyển sinh trực tuyến qua ứng dụng CNTT, nâng cao hiệu quả tuyển sinh, tránh người dân phải đi lại, đảm bảo thông tin tuyển sinh minh bạch, rõ ràng trên website của trường.

- Khi kết thúc tuyển sinh, nhà trường lập danh sách học sinh đã tuyển, báo cáo với UBND phường và Ban Chỉ đạo (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo).

2. Cán bộ tuyển sinh

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh trong đó có thông tin về nơi cư trú của học sinh (*gồm số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại, theo mẫu M01 của Công văn số 909/SGDDĐT-QLT*); không yêu cầu phải cung cấp

giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn của nhà trường về công tác tuyển sinh, tuyển sinh trực tuyến (nhập dữ liệu phần mềm, quy trình tuyển sinh trực tuyến, cấp mã đăng ký tuyển sinh, trích xuất dữ liệu, xét duyệt danh sách trúng tuyển, in báo cáo, thu nhận, kiểm tra hồ sơ, tiếp đón, hướng dẫn, giải thích đầy đủ, thấu đáo cho cha mẹ học sinh khi đăng ký tuyển sinh cho con em và có thắc mắc trong công tác tuyển sinh).

- Hỗ trợ CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến theo sự phân công của Hội đồng tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc lịch trực tuyển sinh để hướng dẫn, hỗ trợ giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Tiếp nhận hồ sơ của học sinh: Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân... trong giấy khai sinh, học bạ ... Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “*Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh*” sau đó kí và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng (Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh) kí và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường (Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh) phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025 của trường THCS Đức Thắng. Đề nghị các đồng chí cán bộ giáo viên, nhân viên nghiên cứu kỹ văn bản và thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- UBND Quận (để b/c);
- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- UBND phường (để p/d);
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Thịnh

PHÊ DUYỆT CỦA UBND PHƯỜNG



PHÓ CHỦ TỊCH

Dặng Việt Hương

**LỊCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC TUYỂN SINH VÀO LỚP 6
NĂM HỌC 2024-2025**

(Kèm theo Kế hoạch số/KH-THCSĐT ngày/...../2024
của trường THCS Đức Thắng)

Thời gian	Người thực hiện	Nội dung
Trước ngày 15/4	Tổ công tác điều tra	Rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến (mã học sinh, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, hộ khẩu thường trú, nơi cư trú thực tế...)
Chậm nhất ngày 26/4	Tổ công tác điều tra	Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh
Từ ngày 22/5- 24/5	Văn thư	Nộp kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 về Phòng Giáo dục và Đào tạo; Tờ trình và danh sách hội đồng tuyển sinh về Phòng GDĐT
Trước ngày 29/5	Văn thư	Nhận Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh trường THCS Đức Thắng năm học 2024-2025
Trước ngày 30/5	Chủ tịch HĐTS	Phối hợp với các đơn vị truyền thông để công khai kế hoạch tuyển sinh; đồng thời đăng tải trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.
Từ ngày 8/6 đến 10/6	HĐTS, CMHS	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (lần 1) theo kế hoạch của Sở GDĐT và Phòng GDĐT
Từ 15/6 đến 17/6	HĐTS, CMHS	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn thành phố (lần 2) theo kế hoạch của Sở và Phòng GDĐT
Trước 30/6	Chủ tịch HĐTS	Tổ chức tập huấn công tác tuyển sinh cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.
Từ 07/7 đến hết 09/7	HĐTS, tổ công tác tuyển sinh	CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến lớp 6 Nhà trường tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến và tiếp nhận hồ sơ (nếu cha mẹ học sinh có nhu cầu nộp).
Từ 13/7 đến 18/7	HĐTS, tổ công tác tuyển sinh	Tuyển sinh trực tiếp đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyến. Nhà trường tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trực tiếp

		và tiếp nhận hồ sơ (nếu cha mẹ học sinh có nhu cầu nộp).
17h30 ngày 18/7	Hiệu trưởng	Báo cáo phòng Giáo dục và Đào tạo kết quả tuyển sinh lớp 6 bản dấu đỏ và qua email: pgd-bactuliem@hanoiedu.vn ; trình phương án tuyển sinh bổ sung nếu còn thiếu so với chỉ tiêu
Chậm nhất ngày 19/7	Chủ tịch HĐTS	Phối hợp với công an phường hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh
Ngày 20/7	HĐTS	Nhà trường công khai số lượng được tuyển bổ sung (nếu có)
Từ ngày 21/7 đến ngày 22/7	HĐTS	Tuyển sinh trực tiếp đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyển (đợt bổ sung – nếu có)
Ngày 23/7	Hiệu trưởng, Nhân viên CNTT	Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh cho Phòng GD&ĐT (văn bản dấu đỏ nộp cho đồng chí Phạm Lê Diễm My và qua email: pgd-bactuliem@hanoiedu.vn và email cá nhân của đồng chí My). Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.

		và tiếp nhận hồ sơ (nếu cha mẹ học sinh có nhu cầu nộp).
17h30 ngày 18/7	Hiệu trưởng	Báo cáo phòng Giáo dục và Đào tạo kết quả tuyển sinh lớp 6 bản dấu đỏ và qua email: pgd-bactuliem@hanoiedu.vn ; trình phương án tuyển sinh bổ sung nếu còn thiếu so với chỉ tiêu
Chậm nhất ngày 19/7	Chủ tịch HĐTS	Phối hợp với công an phường hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh
Ngày 20/7	HĐTS	Nhà trường công khai số lượng được tuyển bổ sung (nếu có)
Từ ngày 21/7 đến ngày 22/7	HĐTS	Tuyển sinh trực tiếp đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyển (đợt bổ sung – nếu có)
Ngày 23/7	Hiệu trưởng, Nhân viên CNTT	Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh cho Phòng GD&ĐT (văn bản dấu đỏ nộp cho đồng chí Phạm Lê Diễm My và qua email: pgd-bactuliem@hanoiedu.vn và email cá nhân của đồng chí My). Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN
PHỤ TRÁCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH**

*(Kèm theo kế hoạch số /KH-THCSĐT ngày /5/2024
của trường THCS Đức Thắng)*

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Thịnh Bí thư chi bộ Hiệu trưởng nhà trường	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách chung về công tác tuyển sinh. - Phối hợp với UBND phường rà soát danh sách tổ dân phố để đề nghị bổ sung, sửa đổi. - Rà soát cơ sở vật chất, học sinh, đội ngũ, báo cáo đăng kí chỉ tiêu tuyển sinh về PGD. - Chủ động xây dựng các phương án, đề xuất các giải pháp tuyển sinh phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường. - Tham gia tập huấn đầy đủ và tổ chức tập huấn cho cán bộ, giáo viên nhân viên của nhà trường công tác tuyển sinh, tuyển sinh trực tuyến - Xây dựng và trình Kế hoạch tuyển sinh để UBND phường và phòng GD&ĐT phê duyệt. - Gửi tờ trình đề nghị phòng GD&ĐT kí Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường. - Phối hợp với UBND phường công khai Kế hoạch tuyển sinh của trường, hướng dẫn cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh; đồng thời đăng tải trên cổng thông tin điện tử của nhà trường, bảng tin, đài phát thanh phường, các tổ dân phố,... - Giải đáp thắc mắc của CMHS. - Phối hợp với UBND, Công an phường xác minh làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh theo quy định - Đảm bảo chế độ báo cáo phòng GD&ĐT đúng quy định.

		đúng quy định.
2	Đàm Bạch Long Phó Hiệu trưởng nhà trường	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển sinh. - Tuyên truyền, hướng dẫn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và CMHS công tác tuyển sinh trực tuyến. - Hướng dẫn quy trình tuyển sinh trực tuyến niêm yết công khai tại bản tin, cổng trường học và các phương tiện thông tin để CMHS biết. - Hướng dẫn CMHS quy trình, thủ tục nộp hồ sơ tuyển sinh.
3	Nguyễn Thị Thục - Giáo viên	Tiếp nhận hồ sơ học sinh thuộc tổ dân phố số 1,2.
4	Linh Thúy Trang - Ủy viên BCH Công đoàn	Tiếp nhận hồ sơ học sinh thuộc tổ dân phố số 3,4
5	Nguyễn Thị Hoa - Ủy viên Ban TTND	Tiếp nhận hồ sơ học sinh thuộc tổ dân phố số 5,6.
6	Phạm Thị Duyên - Giáo viên	Tiếp nhận hồ sơ học sinh thuộc tổ dân phố số 7,8.
7	Đỗ Thị Hải Vân - Bí thư Chi đoàn	Hỗ trợ công tác tuyển sinh trực tuyến
8	Hồ Thị Loan - Giáo viên	Hỗ trợ công tác tuyển sinh trực tuyến
9	Đỗ Đức Tuấn - Giáo viên	Phụ trách chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho công tác tuyển sinh
10	Đỗ Quốc Huy - Nhân viên	Phụ trách phần mềm tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025. Xuất dữ liệu, báo cáo theo yêu cầu của Chủ tịch HĐTS.
11	Chu Thị Thảo - Thư ký	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu ban hành văn bản về công tác tuyển sinh lớp 6. - Lưu giữ hồ sơ tuyển sinh. - Thực hiện các báo cáo tuyển sinh.