

KẾ HOẠCH

**Tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6
năm học 2025-2026 trên địa bàn quận Bắc Từ Liêm**

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường mầm non; Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học; Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024; Công văn số 606/UBND-KGVX ngày 24/02/2025 của UBND Thành phố Hà Nội về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025-2026; Công văn số 759/SGDĐT-QLT ngày 14/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025-2026; Công văn số 337/UBND-GD&ĐT ngày 05/02/2025 của UBND Quận Bắc Từ Liêm về việc rà soát chuẩn bị các điều kiện cho công tác tuyển sinh năm học 2025-2026;

Căn cứ Báo cáo số 54/GD&ĐT-TH ngày 19/3/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quận Bắc Từ Liêm về công tác chuẩn bị tuyển sinh năm học 2025-2026; văn bản phân tuyến tuyển sinh của UBND các phường; báo cáo đăng ký tuyển sinh năm học 2025-2026 của các trường trên địa bàn Quận và các văn bản liên quan, UBND quận Bắc Từ Liêm ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025-2026 trên địa bàn Quận, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập mầm non cho trẻ em 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học (TH) và trung học cơ sở (THCS).

2. Tiếp tục thực hiện giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học; giảm số học sinh trái tuyển, giảm số học sinh/lớp, giảm số lớp đối với những trường có số lớp quá lớn. Đảm bảo số học sinh được học 2 buổi/ngày (đối với cấp THCS). Tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày.

3. Phần đầu huy động ít nhất 55% trẻ em trong độ tuổi nhà trẻ, 99% trẻ em độ tuổi mẫu giáo đi học, ít nhất 80% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập; 100% trẻ 6 tuổi đủ sức khỏe được vào học lớp 1; 100% học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học được vào học lớp 1.

4. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, phân tuyến và giao chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải ở một số trường. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: Tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

5. Các trường tuyệt đối không được vận động, quỵên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

6. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

7. Thực hiện đúng các quy định, quy trình tuyển sinh trực tuyến.

B. CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH TUYỂN SINH

1. Văn bản hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025-2026 của Sở GDĐT Hà Nội và văn bản quy định hiện hành.

2. Dự thảo kế hoạch tuyển sinh của các nhà trường.

3. Số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn (số liệu của từng trường phải được UBND phường và Công an phường xác nhận, chịu trách nhiệm về tính chính xác, là căn cứ UBND Quận phân tuyến tuyển sinh, giao chỉ tiêu tuyển sinh).

4. Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia và chương trình kiên cố hoá trường học của Thành phố, của UBND Quận.

5. Điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên của từng trường, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh; chỉ tiêu (số lớp, số học sinh/lớp, số lớp được học 2 buổi/ngày) phải phù hợp với số phòng học của trường, trong đó phải dành ưu tiên cho các phòng phục vụ học tập và phòng học 2 buổi/ngày.

6. Mức huy động trẻ trong độ tuổi đến lớp

- *Mầm non:*

+ Nhà trẻ: Huy động ít nhất 55% trẻ em độ tuổi nhà trẻ.

- + 99% trẻ em độ tuổi mẫu giáo đi học.
- + Ít nhất 80% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập (trong đó duy trì trẻ 5 tuổi đến trường đạt tỉ lệ 100% được học 2 buổi/ngày).
- *Tiểu học*: Huy động 100% số trẻ 6 tuổi đủ sức khỏe được vào học lớp 1.
- *THCS*: Huy động 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học được vào học lớp 6.

7. Việc phân tuyến tuyển sinh và giao chỉ tiêu tuyển sinh phải phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ của từng trường, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh.

8. Hạn chế học sinh trái tuyến ở những trường có số lớp quá cao; nếu sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định của Điều lệ trường học, trường phải có văn bản báo cáo UBND quận, không để xảy ra hiện tượng quá tải học sinh ở các trường học.

C. BIỆN PHÁP CHÍNH

1. Xây dựng phương án tuyển sinh

Trên cơ sở điều tra số trẻ sinh sống trên địa bàn trong độ tuổi tuyển sinh, yêu cầu các trường chủ động rà soát cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên để xây dựng phương án tuyển sinh phù hợp. Thời điểm kết thúc cập nhật dữ liệu bổ sung thông tin học sinh ngày 31/3/2025.

Về thứ tự ưu tiên tuyển sinh thực hiện theo nguyên tắc:

- Ưu tiên học sinh có nơi thường trú (DT1, DT2), ưu tiên nhận trẻ 5 tuổi để thực hiện phổ cập giáo dục mầm non.
- Ưu tiên học sinh có hoàn cảnh khó khăn, gia đình chính sách, học sinh khuyết tật.
- Quan tâm con em các hộ dân thuộc diện tái định cư do giải phóng mặt bằng, con cán bộ chiến sĩ công an, bộ đội tham gia công tác tại các đơn vị trên địa bàn quận Bắc Từ Liêm, con của công nhân tại các khu công nghiệp.
- Sau khi sắp xếp xong phương án tuyển sinh theo nguyên tắc trên, nếu vẫn còn học sinh, từng trường báo cáo UBND Quận để có phương án tuyển sinh tại các trường trên địa bàn lân cận.

2. Quy định về tuyển sinh

2.1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển theo tuyến do UBND Quận quy định; 100% các cơ sở giáo dục tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến do thành phố quy định.

a) Đối với trường mầm non: Số trẻ trong một nhóm trẻ hoặc lớp mẫu giáo thực hiện theo quy định tại Điều 15 Điều lệ trường mầm non. Trường hợp số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt quá quy định tại Điều 15 thì số trẻ trong mỗi nhóm, lớp có thể tăng thêm nhưng phải đảm bảo được tỷ lệ số giáo viên/trẻ/lớp theo quy

định tại Điều lệ và diện tích phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em đảm bảo an toàn theo quy định. Trường hợp số trẻ đăng kí học tại trường vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà trường cần ưu tiên nhận trẻ 5 tuổi, trẻ có hộ khẩu thường trú và thuộc tuyến tuyển sinh được giao; căn cứ vào các quy định hiện hành để xây dựng phương án tuyển sinh phù hợp. Đảm bảo phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi.

b) Đối với lớp 1: Nếu trường tiểu học có số lượng học sinh đăng kí vào học lớp 1 nhiều hơn so với chỉ tiêu tuyển sinh, các trường cần căn cứ vào các quy định hiện hành để xây dựng phương án tuyển sinh phù hợp, trình UBND Quận (qua Phòng GD&ĐT), báo cáo Sở GD&ĐT Hà Nội. Tuyệt đối không tổ chức thi tuyển sinh, đánh giá năng lực học sinh vào lớp 1.

c) Tuyển sinh trung học cơ sở: Nếu trường trung học cơ sở có số lượng học sinh đăng kí vào học lớp 6 nhiều hơn so với chỉ tiêu tuyển sinh, các trường cần căn cứ vào các quy định hiện hành để xây dựng phương án tuyển sinh phù hợp, trình UBND Quận (qua Phòng GD&ĐT), báo cáo Sở GD&ĐT Hà Nội.

2.2. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh (đính kèm phụ lục 1a, phụ lục 1b, phụ lục 1c, phụ lục 1d)

2.3. Đối tượng tuyển sinh

a. Là những học sinh trên địa bàn tuyển sinh các phường tham gia tuyển sinh theo tuyển quy định của UBND Quận đối với từng trường.

Ghi chú:

- DT1: Học sinh có nơi thường trú và nơi ở hiện tại đều thuộc địa bàn tuyển sinh của nhà trường; (hoặc *Có giấy tờ chuyển nhượng nhà đất và xác nhận đã đến ở tại địa điểm mua nhà*).

- DT2: Học sinh có nơi thường trú thuộc địa bàn tuyển sinh của nhà trường nhưng nơi ở hiện tại không thuộc địa bàn tuyển sinh của trường.

- DT3: Học sinh có nơi ở hiện tại thuộc địa bàn tuyển sinh của trường nhưng nơi thường trú không thuộc địa bàn tuyển sinh của nhà trường.

b. Những học sinh vào lớp 1, học sinh dự tuyển vào lớp 6 đã hoàn thành chương trình tiểu học: đã được cấp mã đăng kí tuyển sinh theo đúng tuyến tuyển sinh đã quy định. Các trường hợp học sinh không có mã đăng ký tuyển sinh, các nhà trường có đủ hồ sơ của cha mẹ học sinh (nêu rõ lý do), đồng thời lập danh sách báo cáo cụ thể và chỉ tuyển sinh khi được sự đồng ý của các cơ quan quản lý có thẩm quyền.

Lưu ý: Những trường hợp cư trú (có nơi thường trú hoặc nơi ở hiện tại) sau ngày 27/3/2025 từng trường lập danh sách báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của cơ quan

có thẩm quyền để xem xét từng trường hợp cụ thể trên cơ sở căn cứ thực tế điều kiện của từng trường, cơ quan chức năng sẽ phân tuyến về trường học trên địa bàn đảm bảo phù hợp quy định.

2.4. Độ tuổi tuyển sinh

a. Mầm non: Thực hiện theo Điều lệ trường mầm non. Căn cứ cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên hiện có, nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh quy định cụ thể từng độ tuổi tuyển sinh, đăng kí chỉ tiêu phù hợp.

b. Lớp 1: Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (*sinh năm 2019*); Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

c. Lớp 6:

- Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (*sinh năm 2014*).

- Những trường hợp đặc biệt:

+ Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học.

+ Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 3 tuổi so với tuổi quy định.

2.5. Hồ sơ tuyển sinh

a. Tuyển sinh các lớp Mầm non

- Phiếu đăng ký xét tuyển (*theo mẫu do trường tuyển sinh phát hành*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

b. Tuyển sinh vào lớp 1

- Phiếu đăng ký xét tuyển (*theo mẫu M2*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*).

c. Tuyển sinh vào lớp 6

- Phiếu đăng ký xét tuyển (*theo mẫu M2*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- Bản chính học bạ tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.
- Quyết định cho phép học vượt lớp (nếu có).
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

3. Thời gian tuyển sinh

Kế hoạch tuyển sinh của mỗi trường cần quy định rõ thời gian cụ thể cho từng tổ dân phố, từng đối tượng, từng lứa tuổi để đảm bảo thuận lợi cho nhân dân. Tuyệt đối không được tuyển sinh trước thời gian quy định.

3.1. Cấp mã học sinh (mã tuyển sinh là Mã học sinh trên cơ sở Dữ liệu ngành hoặc số định danh cá nhân của học sinh kèm theo mật khẩu trên cơ sở Dữ liệu ngành): Các trường mầm non, tiểu học, THCS phải hoàn thành cấp mã số tuyển sinh cho cha mẹ học sinh trước ngày

Việc bàn giao mã học sinh cho cha mẹ học sinh phải thực hiện đúng quy trình, quy định, đảm bảo tính bảo mật; bàn giao đúng đối tượng cha mẹ học sinh, trường hợp tiếp nhận hộ phải có giấy ủy quyền.

3.2. Thời gian tuyển sinh đối với các trường mầm non, tiểu học, THCS tuyển sinh theo tuyến:

3.2.1. Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến

- Tuyển sinh vào lớp 1: Từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 03/07/2025
- Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường mầm non: Từ ngày 04/7/2025 đến hết ngày 06/7/2025.
- Tuyển sinh vào lớp 6: Từ ngày 07/7/2025 đến hết ngày 09/7/ 2025.

Lưu ý: Từ ngày 10/7/2025, các trường tổng hợp số lượng học sinh đã đăng kí tuyển sinh trực tuyến gửi về Phòng GDĐT.

3.2.2. Tuyển sinh trực tiếp: Từ ngày 12/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025.

Chú ý: Đối với những học sinh đã đăng kí thành công tuyển sinh trực tuyến: Cha mẹ học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2025.

- 17 giờ 30 ngày 18/7/2025 các trường mầm non, tiểu học, THCS báo cáo nhanh kết quả tuyển sinh về UBND Quận (qua Phòng GDĐT) kèm văn bản đề nghị tuyển bổ sung khi chưa đủ chỉ tiêu (*kèm danh sách, hồ sơ các trường hợp cụ thể*), những trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao phải báo cáo UBND Quận (qua Phòng GDĐT); căn cứ tình hình thực tiễn của từng trường, Phòng GDĐT tham mưu UBND Quận cho phép trường được tuyển bổ sung đủ chỉ tiêu

(đảm bảo đúng đối tượng theo kế hoạch phân tuyến tuyển sinh).

- Riêng đối với các trường mầm non được tuyển sinh đến khi đủ chỉ tiêu được giao. Căn cứ các điều kiện thực tế, để đảm bảo thuận lợi trong công tác tuyển sinh tạo điều kiện cho nhân dân trên địa bàn, UBND Quận đề nghị các trường thực hiện tuyển vào ngày 25 đến 28 các tháng 10, tháng 12, tháng 02, tháng 4. Có báo cáo kết quả về UBND Quận trước ngày 10 của tháng sau tuyển bổ sung.

- Ngày 20/7/2025: UBND Quận giao chỉ tiêu bổ sung *(đối với các đơn vị chưa đủ chỉ tiêu và đảm bảo các điều kiện khác theo quy định).*

3.2.3. Tuyển bổ sung (nếu có): Từ ngày 21/7/2025 đến hết ngày 22/7/2025 đối với các trường chưa đủ chỉ tiêu nhưng đảm bảo đúng đối tượng và đúng tuyến tuyển sinh *(Các trường hợp đặc biệt cần có báo cáo UBND Quận cụ thể để được xem xét phê duyệt đúng quy định).*

Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh các trường tập hợp danh sách *(Theo mẫu M2 Công văn số 759/SGDDĐT-QLT ngày 14/3/2025 của Sở GDĐT)* các học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 cần phải xác minh thông tin nơi cư trú, chủ động phối hợp với Công an phường trên địa bàn để rà soát, xác thực *(tuyệt đối không yêu cầu cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh)*; sau khi có kết quả xác minh của Công an phường, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ của học sinh để cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng kí dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

3.2.4. Ngày 23/7/2025: Các trường báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND Quận (qua Phòng GDĐT), cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử.

4. Tuyển sinh vào các trường tư thục; cơ sở giáo dục mầm non độc lập

- Không phân tuyến tuyển sinh.

- Căn cứ vào cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên để đăng ký tuyển sinh cho phù hợp trên cơ sở đảm bảo phòng học và phòng phục vụ học tập theo quy định; *đảm bảo hoạt động đúng địa điểm, đúng quy mô theo hồ sơ thành lập, cấp phép hoạt động giáo dục, đúng với phê duyệt kế hoạch đầu tư, đảm bảo các quy định về phòng cháy chữa cháy, cơ sở vật chất, đội ngũ...*

- Phải niêm yết công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh. Các trường tuyệt đối không được tuyển sinh trước thời gian quy định của Sở GDĐT.

- Tuyển sinh theo thời gian Sở GDĐT Hà Nội quy định: Tuyển sinh từ ngày 31/5/2025 đến ngày 12/7/2025.

- Các trường xây dựng phương thức tuyển sinh hợp lý theo đúng quy định, báo cáo Phòng GDĐT trình UBND Quận phê duyệt.

- Thực hiện các nhiệm vụ thông qua hệ thống sổ điểm điện tử (sử dụng tài khoản được cấp của Hiệu trưởng để đăng nhập vào hệ thống tuyển sinh trực tuyến).

- Báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND Quận; các trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2025.

- Các trường chỉ được tuyển sinh khi có văn bản của UBND Quận cho phép đối với từng trường.

5. Tuyển sinh mầm non, lớp 1, lớp 6 và tiếp nhận học sinh tại các trường thành lập năm 2025 tại phường Tây Tựu

- Đảm bảo các điều kiện liên quan: đội ngũ, an toàn an ninh trường học,...

- Không quy định địa bàn tuyển sinh.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thường trực Ban Chỉ đạo (Biểu 1, biểu 2)

1. Tham mưu UBND Quận ban hành kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026 (kí ban hành chậm nhất ngày 27/3/2025), báo cáo Sở GDĐT theo quy định.

2. Chỉ đạo và tổ chức việc phối hợp giữa UBND các phường với các trường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6; rà soát danh sách phường, tổ thôn, các khu dân cư, đô thị mới để đề nghị bổ sung, sửa đổi phục vụ phân tuyến tuyển sinh trên hệ thống phần mềm tuyển sinh; phân tuyến tuyển sinh hợp lý để huy động được số trẻ đến trường với tỷ lệ cao nhất. Số liệu điều tra về số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh của các trường trên địa bàn phải được UBND và Công an phường xác nhận và chịu trách nhiệm về tính chính xác, là cơ sở để phòng GDĐT tham mưu UBND Quận trong công tác phân tuyến tuyển sinh.

3. Triển khai kế hoạch tuyển sinh, tổ chức hướng dẫn công tác tuyển sinh cho Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn. Phê duyệt kế hoạch tuyển sinh của các trường.

4. Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh đối với các trường trên địa bàn Quận.

5. Công khai việc phân tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh tại các trường mầm non, tiểu học, THCS trên cổng thông tin điện tử của Ngành; Phối hợp với UBND các phường tuyên truyền, công khai trước khi bắt đầu tuyển sinh ít nhất 30 ngày trên Website của Ngành, cổng thông tin điện tử của Quận để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học cho

học sinh tại các trường trên địa bàn.

6. Chỉ đạo các trường trên địa bàn tổ chức tuyển sinh theo đúng kế hoạch và hướng dẫn của Sở GDĐT, không tổ chức khảo sát học sinh đầu năm học, tuyệt đối không tổ chức thi tuyển học sinh vào lớp 1; đảm bảo số học sinh trên một lớp đúng quy định góp phần đẩy mạnh kế hoạch công nhận trường chuẩn quốc gia.

7. Chỉ đạo các trường mầm non, tiểu học, THCS cấp mã học sinh (kèm mặt khẩu) cho cha mẹ học sinh trên cơ sở dữ liệu Ngành (hoặc sổ định danh cá nhân của học sinh), tuyên truyền, hướng dẫn cha mẹ học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

8. Tiếp tục nghiên cứu, phối hợp với các phòng, ban, ngành và tham mưu với UBND Quận về công tác bổ sung, luân chuyển cán bộ, giáo viên, bổ sung thiết bị dạy học, xây dựng thêm trường và phòng học (đối với những địa phương chưa đủ phòng học theo quy định), tăng cường cơ sở vật chất cho những trường khó khăn để đảm bảo chất lượng, nâng cao độ đồng đều về chất lượng giáo dục giữa các trường đảm bảo các điều kiện tổ chức hoạt động giáo dục năm học 2025-2026. Có biện pháp kiểm tra, kiểm soát chặt chẽ chỉ tiêu tuyển sinh đặc biệt đối với các trường đã đủ chỉ tiêu được giao, không để xảy ra hiện tượng quá tải ở một số trường, đảm bảo khai thác hiệu quả cơ sở vật chất (*tránh tình trạng có trường tuyển sinh vượt quá nhiều so với chỉ tiêu, trong khi đó có trường không tuyển đủ chỉ tiêu gây lãng phí về cơ sở vật chất, đội ngũ, tạo bức xúc cho người dân và dư luận xã hội*).

9. Thành lập Tổ công tác chỉ đạo và hỗ trợ công tác tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026 trên địa bàn. Tiếp tục có biện pháp chỉ đạo các trường nhằm tăng tỷ lệ tuyển sinh trực tuyến.

10. Tham mưu với UBND Quận chỉ đạo Công an trên địa bàn chủ động phối hợp với các trường trong công tác tuyển sinh; chủ động rà soát và hướng dẫn công dân thực hiện nghiêm túc quy định của Luật Cư trú nếu xác định công dân cư trú thực tế nhưng chưa làm thủ tục cư trú hoặc có thông tin thay đổi thông tin cá nhân nhưng chưa cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

11. Tổ chức chỉ đạo, kiểm tra thực hiện kế hoạch tuyển sinh của các trường mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn. Thực hiện kiểm tra các điều kiện trước tuyển sinh, trong thời gian tuyển sinh và sau khi kết thúc tuyển sinh, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh (nếu có).

12. Phối hợp với UBND các phường, rà soát, tham mưu UBND Quận phân tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu đối với các trường mới thành lập tại khu chức năng Tây Tựu đảm bảo sự phù hợp, thuận lợi cho nhân dân, đảm bảo sự an toàn cho học sinh

trong việc tham gia giao thông.

II. Văn phòng Quận

Thực hiện công khai trên cổng thông tin điện tử của UBND Quận Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025-2026 và các văn bản chỉ đạo liên quan theo quy định.

III. Phòng Nội vụ Quận

- Rà soát thực trạng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tại các đơn vị giáo dục sự nghiệp công lập thuộc Quận, tham mưu UBND Quận thực hiện tuyển dụng, tiếp nhận, điều động, luân chuyển đội ngũ giáo viên, nhân viên các trường theo đúng vị trí việc làm phù hợp thực tiễn, đảm bảo cho các đơn vị giáo dục sự nghiệp công lập hoạt động đúng quy định.

- Tham mưu UBND Quận Quyết định điều động viên chức đối với các trường mới thành lập năm 2025 đảm bảo hoạt động theo đúng vị trí việc làm trước năm học mới.

IV. Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận: Căn cứ các quy định, phân bổ ngân sách, đảm bảo nguồn ngân sách cấp cho các cơ sở giáo dục thực hiện các hoạt động giáo dục theo đúng quy định pháp luật; hướng dẫn các đơn vị thực hiện sử dụng, quản lý tài chính, tài sản tránh lãng phí.

V. Các Phòng, ngành thuộc UBND Quận: Căn cứ chức năng nhiệm vụ, thực hiện theo quy định.

VI. Công an các phường

Chủ động rà soát và hướng dẫn công dân thực hiện nghiêm túc quy định của Luật Cư trú nếu xác định công dân cư trú thực tế nhưng chưa làm thủ tục cư trú hoặc có thông tin thay đổi thông tin cá nhân nhưng chưa cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Phối hợp với các cơ sở giáo dục trên địa bàn rà soát, làm rõ thông tin cư trú của học sinh trong quá trình tuyển sinh đảm bảo thời gian theo quy định. *(Theo mẫu M3 Công văn số 759/SGDDT-QLT ngày 14/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội).*

VII. UBND các phường

- Chỉ đạo các cơ quan, các ban, các bộ phận chuyên môn, các trường học trên địa bàn phường phối hợp với các tổ chức chính trị xã hội phường trong việc cung cấp số liệu, điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh.

- Tham gia Hội nghị công tác tuyển sinh do Phòng GDĐT tham mưu tổ chức.

- Chủ trì họp với các trường học, các đơn vị có liên quan tổ chức điều chỉnh phân tuyến tuyển sinh đảm bảo hợp lý.

- Phối hợp trong công tác tuyển sinh: Tuyên truyền, công khai kế hoạch tuyển

sinh của UBND Quận, kế hoạch của trường trên các phương tiện thông tin: Đài phát thanh của phường từ ngày 30/5/2025.

- Căn cứ các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của UBND Quận, phê duyệt kế hoạch tuyển sinh của các đơn vị trường mầm non, tiểu học, THCS, các cơ sở giáo dục mầm non độc lập theo quy định.

- Chịu trách nhiệm tham mưu đề xuất tuyển sinh tại các cơ sở giáo dục mầm non độc lập theo đúng chức năng, thẩm quyền, đúng quy trình, quy định: Giám sát việc tuyển sinh trẻ 5 tuổi khi cơ sở giáo dục có đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và các điều kiện khác theo Điều lệ trường mầm non và văn bản của Bộ GDĐT quy định về điều kiện đảm bảo phổ cập trẻ 5 tuổi. Trường hợp các lớp mầm non độc lập có nhu cầu tuyển sinh trẻ 5 tuổi phải báo cáo bằng văn bản về Phòng GDĐT để xem xét theo quy định.

- Chỉ đạo Công an phường chủ động phối hợp với các trường trong công tác tuyển sinh; chủ động rà soát và hướng dẫn công dân thực hiện nghiêm túc quy định của Luật cư trú nếu xác định công dân cư trú thực tế nhưng chưa làm thủ tục cư trú hoặc có thông tin thay đổi thông tin cá nhân nhưng chưa cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- UBND phường Tây Tựu: Thống nhất với các ban ngành, đoàn thể, các tập thể cá nhân các nội dung về công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 trên địa bàn phường đảm bảo đúng chủ trương, đúng quy định pháp luật, phù hợp thực tiễn, thuận lợi cho nhân dân; Phối hợp với cơ quan chức năng, các ban ngành đoàn thể trên địa bàn có giải pháp cụ thể đảm bảo sự an toàn cho học sinh trong quá trình tham gia giao thông khi đi đến trường học tại khu chức năng Tây Tựu.

VIII. Các cơ sở giáo dục: Các trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường liên cấp tiểu học và trung học cơ sở, Liên cấp TH-THCS-THPT, các cơ sở giáo dục mầm non độc lập

1. Chủ động phối hợp với UBND phường và Công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn và xác minh làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh theo quy định (*Theo mẫu M03 Công văn số 759/SGDĐT-QLT ngày 14/3/2025*).

2. Phối hợp với UBND phường, thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh của trường, Kế hoạch tuyển sinh do UBND Quận quy định: tuyển, chỉ tiêu, hồ sơ, thời gian, đối tượng tuyển sinh trên các phương tiện thông tin: Đài phát thanh của phường, bảng tin, Website của trường chậm nhất ngày 30/5/2025. (*Các trường tự thực công khai chậm nhất ngày 30/4/2025*); Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ

GDĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (công khai về cam kết chất lượng GDĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).

3. Hướng dẫn cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh trong đó có thông tin về nơi cư trú của học sinh (*gồm số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại, theo mẫu M01 của Công văn số 759/SGDDĐT-QLT*); không yêu cầu phải cung cấp giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

4. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho cán bộ giáo viên nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về nơi cư trú cho học sinh (*sử dụng VNeID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng kí tuyển sinh*).

5. Tổ chức cấp Mã tuyển sinh (kèm mật khẩu) bàn giao mã cho cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ theo đúng quy định, hướng dẫn cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh và mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa sổ điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định. Tuyên truyền, hướng dẫn cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

6. Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

7. Gửi Tờ trình đề nghị Phòng GDĐT ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường. Mỗi trường thành lập một Hội đồng tuyển sinh do Trưởng Phòng GDĐT Quận kí ban hành quyết định, thành phần gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng, Phó chủ tịch là Phó hiệu trưởng, Thư ký và một số uỷ viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai và công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.

8. Tổ chức tuyển sinh:

a. Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kĩ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học

sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân...trong Giấy khai sinh, Học bạ (đối với lớp 6),.. Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: “*Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh*” sau đó kí và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng (*Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh*) kí và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường (*Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh*) phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

b. Tuyệt đối không thu tiền hồ sơ tuyển sinh, trái tuyển, không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định trong thời gian tuyển sinh.

c. Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh hạn chế tuyển sinh trái tuyển, đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao tuyệt đối không tuyển trái tuyển.

9. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong suốt thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, hỗ trợ, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

10. Bảo mật thông tin cá nhân của học sinh dự tuyển sinh năm học 2025-2026 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo quy định. Thực hiện kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

11. Chủ động về đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường đảm bảo cho tổ chức các hoạt động giáo dục, trong đó phải dành ưu tiên cho các phòng phục vụ học tập và phòng học 2 buổi/ngày; mua sắm bổ sung trang thiết bị dạy học, cải tạo sửa chữa cơ sở vật chất hoàn thành trước năm học mới. Thực hiện hoàn thành kế hoạch xây dựng trường chuẩn quốc gia năm 2025 và lộ trình cho những năm tiếp theo. Phân tích các điều kiện thuận lợi, khó khăn, chủ động xây dựng các phương án, đề xuất các giải pháp tuyển sinh phù hợp thực tế trên cơ sở đảm bảo đúng quy định.

12. Tham gia tập huấn đầy đủ và tổ chức tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên nhân viên của nhà trường công tác tuyển sinh, tuyển sinh trực tuyến (nhập dữ liệu phần mềm, quy trình tuyển sinh trực tuyến, cấp mã đăng kí tuyển sinh, trích xuất dữ liệu, xét duyệt danh sách trúng tuyển, in báo cáo, thu nhận, kiểm tra hồ sơ, tiếp đón, hướng dẫn, giải thích đầy đủ, thấu đáo cho cha mẹ học sinh khi đăng kí tuyển sinh cho con em và có thắc mắc trong công tác tuyển sinh).

13. Căn cứ các văn bản chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền, các trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 theo đúng quy định, báo cáo Phòng

GDĐT phê duyệt đúng thời gian quy định (dự kiến chậm nhất 05/4/2025).

14. Các đơn vị cần quán triệt, tuyên truyền hướng dẫn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh tiện ích của việc đăng ký tuyển sinh trực tuyến tuyển trẻ 5 tuổi, lớp 1, lớp 6 qua ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao hiệu quả tuyển sinh, tránh người dân phải đi lại, đảm bảo thông tin tuyển sinh minh bạch, rõ ràng trên website của từng đơn vị...

15. Đồng chí Hiệu trưởng các trường mầm non công lập báo cáo định kì, đột xuất (nếu có) theo quy định của Phòng GDĐT đối với các cơ sở giáo dục mầm non độc lập trên địa bàn phường.

16. Các cơ sở giáo dục mầm non độc lập:

- Không tổ chức tuyển sinh, không tổ chức trông giữ, chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ 5 tuổi khi không có đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và các điều kiện khác theo Điều lệ trường mầm non và các quy định hiện hành. Trường hợp cơ sở giáo dục có nhu cầu tuyển sinh trẻ 5 tuổi phải báo cáo bằng văn bản về UBND phường, Phòng GDĐT để kiểm tra, khi đủ các điều kiện sẽ cho phép tuyển sinh theo quy định.

- Tổng số trẻ: tối đa 70 trẻ/cơ sở giáo dục (nếu có đủ điều kiện về cơ sở vật chất giáo viên và các điều kiện khác).

- Không tổ chức chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tại các phòng từ tầng 4 trở lên.

- Khuôn viên tại các cơ sở giáo dục trông giữ, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ phải độc lập để đảm bảo an toàn cho trẻ (các cá nhân, tập thể, gia đình không sinh hoạt, làm việc, học tập, vui chơi,... trong khuôn viên của cơ sở giáo dục hoạt động).

17. Kết thúc tuyển sinh, các cơ sở giáo dục lập danh sách học sinh đã tuyển, báo cáo với UBND phường và UBND Quận (qua Phòng GDĐT).

18. Các cơ sở giáo dục thực hiện tuyển sinh khi đảm bảo đầy đủ các điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ, an toàn an ninh trường học và các điều kiện liên quan cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và các đối tượng liên quan trong quá trình tổ chức hoạt động giáo dục, chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ.

Số điện thoại đường dây nóng: 0243.2242124; các ngày trong tuần trong giờ hành chính (kể cả thứ Bảy, Chủ nhật).

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025-2026 trên địa bàn quận Bắc Từ Liêm, UBND Quận yêu cầu các cơ sở giáo dục, các tập thể, cá nhân liên quan tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch; trường hợp các cơ sở giáo dục thực hiện không đúng các quy định

về công tác tuyển sinh, tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý, kể cả phạt hành chính theo quy định tại Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục và Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30/01/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 04/2021/NĐ-CP. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, các đơn vị báo cáo kịp thời về UBND Quận (qua Phòng GD&ĐT) để có sự chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hà Nội;
- Các phòng thuộc SGD&ĐT: VP, QLT-K&DCL, GDMN, GDTH, GDT&H, KHTC ;
- TT QU-H&ND-UBND Quận;
- Đ/c Lưu Ngọc Hà - Bí thư
- Các đ/c lãnh đạo UBND Quận;
- Các phòng, ngành thuộc Quận;
- UBND các phường; (để p/h, tuyên truyền, chỉ đạo lớp MN)
- Các trường MN, TH, THCS,
- trường Phổ thông có nhiều cấp học;
- Lưu: VT, GD&ĐT.

(để b/c)

(để t/h)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Thị Thu Hương

Biểu 1

**LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH
VÀO CÁC TRƯỜNG MẦM NON, LỚP 1, LỚP 6 NĂM HỌC 2025-2026**
(Kèm theo Kế hoạch số ... /KH-UBND ngày ... /3/2025 của UBND quận Bắc Từ Liêm)

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
Trước ngày 15/3	Phòng GDĐT	Tổ chức họp với UBND các phường phường án chuẩn bị tuyển sinh năm học 2025-2026
Trước ngày 25/3	Phòng GDĐT	Gửi Dự thảo kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026; Báo cáo UBND Quận và Quận ủy công tác chuẩn bị tuyển sinh năm học 2025-2026
Từ ngày 28/3	Phòng GDĐT	Tham mưu UBND Quận (Trình kí) kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026; Báo cáo kế hoạch tuyển sinh với sở GDĐT
Chậm nhất ngày 29/3	Văn Phòng UBND Quận	Công bố công khai kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026
Từ ngày 05/4-10/4	Trường MN,TH,THCS	Nộp kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 về Phòng GDĐT theo cấp học; Tờ trình và danh sách hội đồng tuyển sinh về Phòng GDĐT
Ngày 30/5	Phòng GDĐT	Hoàn thành cập nhật phân tuyến và chỉ tiêu tuyển sinh của các trường trên địa bàn vào hệ thống tuyển sinh trực tuyến; tổ chức kiểm dò, in, ký xác nhận và nộp Sở GDĐT
Ngày 27/5	Phòng GDĐT	Ban hành Quyết định thành lập HĐTS cho các trường
Ngày 31/5	Trường MN, TH	Hoàn thành cấp mã học sinh (kèm mặt khẩu) cho cha mẹ học sinh.
Từ ngày 01/6 đến ngày 12/7	Trường ngoài công lập	Tổ chức tuyển sinh và hoàn hành cập nhật hồ sơ học sinh lên hệ thống
Ngày 01/6	Phòng GDĐT	Công bố kế hoạch tuyển sinh của quận trên cổng thông tin điện tử hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến
	Sở GDĐT	Công bố kế hoạch tuyển sinh của quận trên cổng thông tin điện tử hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến
Từ 08/6 đến 10/6	Sở GDĐT, phòngGDĐT	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (lần 1)
Trước ngày 14/6	Phòng GDĐT	Hoàn thiện cập nhật, điều chỉnh phân tuyến, chỉ tiêu tuyển sinh trong hệ thống tuyển sinh (nếu có)
Từ ngày 15/6-17/6	Sở GDĐT, phòng GDĐT, các trường, CMHS	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn thành phố (lần 2) Sở Giáo dục và Đào tạo đóng hệ thống tuyển sinh trực tuyến từ 18/6 đến 29/6 để chuẩn bị vận hành chính thức
Từ ngày 01/7 đến ngày 09/7	Trường MN, TH, THCS	Tuyển sinh trực tuyến đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyến: - Tuyển sinh lớp 1: Từ ngày 01/7 đến hết ngày 03/7; - Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường mầm non: Từ ngày 04/7 đến hết ngày 06/7; - Tuyển sinh vào lớp 6: Từ ngày 07/7 đến hết ngày 09/7
	Trường	Nhà trường tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến và tiếp nhận hồ sơ (nếu cha mẹ học sinh nộp).
Từ ngày	Trường MN,	Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6

13/7 đến ngày 18/7	TH, THCS	đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyển. Nhà trường tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến và tiếp nhận hồ sơ (nếu cha mẹ học sinh nộp).
17 giờ 30 ngày 18/7	Trường MN, TH, THCS	Báo cáo Phòng GD&ĐT kết quả tuyển sinh bản dấu đỏ và qua email: pgd-bactuliem@hanoiedu.vn; văn bản đề nghị tuyển bổ sung nếu còn thiếu so với chỉ tiêu. (Đ/c My, Vi, Thủy, Nga); văn bản đề nghị tuyển bổ sung (nếu còn chỉ tiêu);
Chậm nhất ngày 19/7	Trường MN, TH, THCS	Phối hợp với công an phường hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh
Ngày 19/7	Phòng GDĐT	Báo cáo nhanh về Sở GDĐT kết quả tuyển sinh; đề xuất tuyển sinh bổ sung cho các trường còn chỉ tiêu
Ngày 20/7	Phòng GDĐT; Trường MN, TH, THCS	Phòng GDĐT tham mưu UBND Quận phê duyệt phương án tuyển bổ sung của nhà trường. Nhà trường công khai số lượng được tuyển bổ sung (nếu có)
Từ ngày 21/7 đến ngày 22/7	Trường MN, TH, THCS	Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyển (đợt bổ sung - nếu có)
Ngày 23/7	Trường MN, TH, THCS	Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh cho Phòng GDĐT các đồng chí Thủy, My, Vi, Nga (văn bản dấu đỏ và qua Email: tsdaucapbactuliem_btl@gmail.com) và email các đồng chí Thủy, My, Vi, Nga
		Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử
Ngày 31/7	Phòng GDĐT	Nộp Sở GDĐT Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh

Biểu 2**TỔ CÔNG TÁC TUYỂN SINH MẦM NON, LỚP 1, LỚP 6 NĂM HỌC 2025-2026**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /3/2025 của UBND quận Bắc Từ Liêm)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Chức vụ, Phân công nhiệm vụ	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Hương	Trưởng phòng	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Tổ trưởng: - Tham mưu, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026. - Chỉ đạo trực tiếp và chịu trách nhiệm về việc kiểm tra, rà soát và giao chỉ tiêu tuyển sinh, phân tuyến tuyển sinh cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận. - Tổ chức kiểm tra, giám sát việc triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh; Đôn đốc các cơ sở giáo dục mầm non, THCS thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ về tuyển sinh năm học 2025-2026: chuẩn bị nhân sự, cơ sở vật chất, tuyên truyền, công khai..... - Chỉ đạo giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình tuyển sinh.	
2	Nguyễn Hữu Hải	Phó trưởng phòng		- Trực tiếp thực hiện và chịu trách nhiệm về việc kiểm tra, rà soát, tham mưu giao chỉ tiêu tuyển sinh; phân tuyến tuyển sinh; giao chỉ tiêu bổ sung cho các trường THCS, Liên cấp TH-THCS, TH-THCS-THPT. - Phụ trách cơ sở vật chất chuẩn bị cho tuyển sinh trực tuyến. - Tổ chức kiểm tra, giám sát việc triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh; Đôn đốc các trường tiểu học thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ về tuyển sinh năm học 2025-2026: chuẩn bị nhân sự, cơ sở vật chất, tuyên truyền, công khai..... - Tham mưu bổ sung thiết bị dạy học, xây dựng bổ sung phòng học, cải tạo sửa chữa cơ sở vật chất cho các trường hoàn thành trước năm học mới. - Báo cáo kịp thời các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai kế hoạch về Ban lãnh đạo phòng để giải quyết kịp thời. - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban lãnh đạo phân công.	
3	Phạm Lê Diễm My	Công chức		Tham mưu các nhiệm vụ thuộc cấp học phụ trách (các trường THCS, liên cấp TH-THCS; THCS-THPT, TH-THCS-THPT): - Giao chỉ tiêu, phân tuyến tuyển sinh các trường, quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh, phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh; nhập tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh vào phần mềm cơ sở dữ liệu ngành (trước ngày 30/5/2025); Tham mưu giao chỉ tiêu tuyển bổ sung theo kế hoạch trước ngày 19/7/2025.	

STT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Chức vụ, Phân công nhiệm vụ	Ghi chú
				- Hướng dẫn các trường triển khai thực hiện tuyển sinh trực tuyến năm học 2025-2026; Tổng hợp, thống kê kết quả tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh theo lịch trong kế hoạch (ngày 09/7/2025; 18/7/2025; 25/7/2025); - Tham gia giám sát, kiểm tra quá trình trước, trong và sau tuyển sinh của các cơ sở giáo dục theo chức năng nhiệm vụ, theo kế hoạch. - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo phân công.	
4	Nguyễn Thị Thanh Vi	Chuyên viên		- Tham mưu giao chỉ tiêu tuyển sinh; phân tuyến tuyển sinh và giao chỉ tiêu tuyển sinh các trường công lập, các trường tư thục thuộc cấp học; tham mưu lãnh đạo PGD: quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh, phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh đối với các cơ sở giáo dục thuộc cấp học; nhập tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh vào phần mềm cơ sở dữ liệu ngành (trước ngày 30/5/2025); Tham mưu giao chỉ tiêu tuyển bổ sung cấp tiểu học theo kế hoạch ngày 19/7/2025. - Tổng hợp, thống kê kết quả tuyển sinh trường tiểu học theo lịch trong kế hoạch; Hướng dẫn các trường triển khai thực hiện tuyển sinh trực tuyến năm học 2025-2026; cấp tiểu học đối với các trường có nhiều cấp học. - Tổng hợp, thống kê kết quả tuyển sinh trường tiểu học theo lịch trong kế hoạch; Hướng dẫn các trường tiểu học triển khai thực hiện tuyển sinh trực tuyến năm học 2025-2026. - Phụ trách kỹ thuật đảm bảo cho công tác tuyển sinh trực tuyến. - Tham mưu kế hoạch tuyển sinh vào mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026; kiểm tra thực hiện công tác tuyển sinh tại các nhà trường trước, trong và sau tuyển sinh. - Tham gia giám sát, kiểm tra quá trình trước, trong và sau tuyển sinh của các cơ sở giáo dục theo chức năng nhiệm vụ, theo kế hoạch. - Tổng hợp kết quả tuyển sinh mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026; Tham mưu các báo cáo UBND quận, Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác tuyển sinh; báo cáo tổng kết công tác tuyển sinh. - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo phân công	
5	Bùi Thị Thu Thủy,	Công chức		Tham mưu các nhiệm vụ thuộc cấp học phụ trách: - Giao chỉ tiêu, phân tuyến tuyển sinh các trường, quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh, phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh; nhập tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh vào phần mềm cơ sở dữ liệu ngành (trước ngày 30/5/2025); Tham mưu giao	

STT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Chức vụ, Phân công nhiệm vụ	Ghi chú
				chỉ tiêu tuyển bổ sung theo kế hoạch trước ngày 19/7/2025. - Hướng dẫn các trường triển khai thực hiện tuyển sinh trực tuyến năm học 2025-2026; Tổng hợp, thống kê kết quả tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh theo lịch trong kế hoạch (ngày 09/7/2025; 18/7/2025; 25/7/2025); (Tổng hợp toàn bộ của cơ sở giáo dục công lập, tư thực). - Tham gia giám sát, kiểm tra quá trình trước, trong và sau tuyển sinh của các cơ sở giáo dục theo chức năng nhiệm vụ, theo kế hoạch. - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo phân công	
6	Đường Thị Phương	Chuyên viên		- Tham mưu giao chỉ tiêu tuyển sinh, báo cáo tổng hợp các số liệu theo lịch tuyển sinh đối với các trường mầm non ngoài công lập; - Tham gia giám sát, kiểm tra quá trình trước, trong và sau tuyển sinh của các cơ sở giáo dục theo chức năng nhiệm vụ, theo kế hoạch. - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo phân công.	
7	Nguyễn Thị Thu Nga	Chuyên viên		- Phụ trách các nhiệm vụ đối với các trường mầm non công lập: Tham mưu giao chỉ tiêu tuyển sinh, giao chỉ tiêu tuyển sinh bổ sung; báo cáo tổng hợp các số liệu theo lịch tuyển sinh, Tổng hợp, thống kê kết quả tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh theo lịch trong kế hoạch (ngày 09/7/2025; 18/7/2025; 25/7/2025); (Tổng hợp toàn bộ của cơ sở giáo dục công lập) ; giao bổ sung ngày 19/7/2025 - Tham gia giám sát, kiểm tra quá trình trước, trong và sau tuyển sinh của các cơ sở giáo dục theo chức năng nhiệm vụ, theo kế hoạch. - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo phân công	
8	Đức Minh Ngọc	Công chức		- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí cho công tác tuyển sinh mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026 - Tham gia giám sát, kiểm tra quá trình trước, trong và sau tuyển sinh của các cơ sở giáo dục theo chức năng nhiệm vụ, theo kế hoạch. - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo phân công	

